

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY NYSA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Nysa, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym „Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Nysa”, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.

§ 2

ZGŁASZANIE WNIOSKÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszaniem wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Gminy. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności projekt zadania, takiego jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
 - 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Zgłaszane wnioski muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych i kompetencji Gminy.
3. Koszt realizacji pojedynczego zadania objętego wnioskiem nie może przekroczyć kwoty 150.000 zł.
4. Wnioski mogą zgłaszać:
 - 1) mieszkańcy Gminy wraz z listą poparcia co najmniej 15 mieszkańców, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy. Formularz listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy,
 - 3) Młodzieżowa Rada w Nysie,
 - 4) Rada Seniorów w Nysie.
5. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.nysa.pl oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nysie ul. Kolejowa 15 – parter.

6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5, wraz z listą poparcia, w przypadku wskazanym w ust. 4 pkt 1, należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Nysie (ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa) z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, lub złożyć osobiście w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nysie ul. Kolejowa 15 – parter. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony formularz na adres budzetobywatelski@www.nysa.pl. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
7. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
8. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
9. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 3 nie będą rozpatrywane.
10. Wykaz zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy www.nysa.pl.

§ 3

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW

1. Weryfikację złożonych wniosków przeprowadzają wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nysie merytorycznie właściwe, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nysie. Złożone wnioski zostaną zweryfikowane pod względem formalno- prawnym oraz merytorycznym, w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza wniosków jest przeprowadzana pod względem:
 - 1) zgodności z obowiązującą Strategią Gminy,
 - 2) możliwości realizacji,
 - 3) rzeczywistego kosztu,
 - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.
3. Przygotowana przez wydział lub komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Nysie analiza wraz ze zgłoszonym projektem zadania wymaga zaopiniowania przez Komisję Urbanistyki i Rolnictwa oraz Komisję Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miejskiej w Nysie.
4. Właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nysie przekazują projekty zadań wraz ze swą opinią i opiniami, o których mowa w ust. 3 do Sekretarza Miasta, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te wnioski, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału lub komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nysie w zakresie, o którym mowa w ust. 1–2 i pozytywne opinie, o których mowa w ust. 3. Każdemu wnioskowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod wniosku”.
5. Listy, o których mowa w ust. 4 dostępne będą na stronie internetowej www.nysa.pl.

§ 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, podmiotom określonym w § 2 ust. 4 przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5.

WYBÓR WNIOSKÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze wniosków do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy Gminy którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punkcie informacyjnym, o którym mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - 2) na stronie internetowej www.nysa.pl.
 - 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Nysie (ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – GŁOSOWANIE”, przy czym za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosować można tylko na jeden wniosek. W razie wyboru więcej niż jednego wniosku głos będzie nieważny.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy zgłaszania wniosków do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników wraz z podaniem kwoty wydatków budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Nysy w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 7.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Komisja powołana przez Burmistrza Nysy oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne wnioski i ustala listę wniosków, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane wnioski, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W wypadku, gdy suma kosztów wniosków, które uzyskały największą liczbę głosów, wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na dany rok, a wybrane wnioski są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Gminy, wysokość budżetu obywatelskiego na dany rok może być podwyższona przez Burmistrza Nysy do 10% wysokości budżetu obywatelskiego ustalonej na dany rok.
3. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.nysa.pl.

§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Nysy z siedzibą w Nysie przy ul. Kolejowej 15.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające wniosek lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Nysie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych wniosków, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające wniosek lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.